## 

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание закупки** | **«Оказание услуг по обеспечению работников**  **средствами индивидуальной защиты»** |
| **ЮЛ – заказчик закупки** | **ГК «Юнитайл»** |

| **№№**  **п/п** | **Перечень параметров** | **Основные данные и требования** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Вид, объем, сроки и место предоставления Товара | Оказание услуг по обеспечению средствами индивидуальной защиты, в формате аутсорсинга СИЗ, работников следующих юридических лиц ГК «Юнитайл»:  1. ООО «УК Юнитайл» г. Шахты  2. ОП ООО «УК Юнитайл» г. Воронеж  3. ООО «Шахтинская керамика»  4. ООО «Параллель» г. Шахты  5. ООО «Воронежская керамика»  6. ОП ООО «Параллель» г. Воронеж  7. ООО «Маркинский кирпич»  8. ООО «ВКТГ»  далее по тексту – Заказчик (Покупатель).  Под средствами индивидуальной защиты (СИЗ) понимается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты и дерматологические и смывающие средства индивидуальной защиты.  **ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ**  **«Заказчик (Покупатель)»-** юридическое лицо, заключающее с Исполнителем договор по комплексному обслуживанию и обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты;  **«Исполнитель (Продавец)»-** юридическое лицо, исполняющее обязательства по комплексному обслуживанию и обеспечению работников Заказчика специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты;  **«Товар/Товары/СИЗ/ДСИЗ/Номенклатура»**- поставляемые Товарно-материальные ценности, а именно: спецодежда, спецобувь, средства индивидуальной защиты, выдаваемые работникам Заказчика, если этот товар есть в Перечне СИЗ и Ценовом соглашении (Приложение №1 и 2 к настоящему Техническому заданию (далее по тексту- ТЗ);  **«Услуга»**- оказываемый комплекс мероприятий по выдаче и учету выдачи Товаров и иные услуги, в соответствии с настоящего Технического задания.  **«Ценовое соглашение»**- Спецификация к договору (Приложение №2 к настоящему ТЗ), в которой Стороны фиксируют цены Товаров за единицу измерения номенклатуры, цену на услуги, оказываемые в рамках условий настоящего Технического задания;  **«Работники»-** физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем-Заказчиком, обязанность обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты, которых предусмотрена трудовым договором с работником;  **«Специальная одежда, специальная обувь и средства индивидуальной защиты» (далее по тексту- СИЗ)-** средства, используемые работником для предотвращения или уменьшения/исключения воздействия вредных и опасных производственных факторов, опасностей, а также для защиты от загрязнений, определённые Заказчиком, утвержденные локально-нормативным актом Заказчика и выдаваемые работникам за счет средств Заказчика;  **«Дерматологические и смывающие средства индивидуальной защиты» (далее по тексту- ДСИЗ)**- средства, используемые работником для предотвращения или уменьшения/исключения воздействия вредных и опасных производственных факторов, опасностей, а также для защиты от загрязнений, определённые Заказчиком, утвержденные локально-нормативным актом Заказчика и выдаваемые работникам за счет средств Заказчика, наносимые на кожу работника.  **«Аутсорсинг»-** передача организацией, на основании договора, определенных бизнес-процессов или производственных функций на обслуживание другой организации, специализирующейся в соответствующей области;  **«Аутсорсинг СИЗ»** - комплексный проект по поставке, выдаче и учету выдачи средств индивидуальной защиты, а также услугам по обслуживанию СИЗ работников ГК «Юнитайл», в рамках действующего законодательства.  **«Организованный центр обеспечения СИЗ»** - места выдачи Товаров/СИЗ работникам Заказчика, доставки и хранения СИЗ, расположенные на площадках ООО «Шахтинская керамика», г. Шахты и ООО «Воронежская керамика», г. Воронеж.  **«Рабочий день»** - любой день, за исключением нерабочих выходных дней, а также нерабочих праздничных дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **ОПИСАНИЕ ЗАКУПКИ**  В рамках требований действующего законодательства, Исполнитель обязуется принять у Заказчика непрофильную функцию по обеспечению СИЗ работников Исполнителя, поставить Заказчику СИЗ в объеме, определённом Заказчиком настоящим Техническим заданием и оказать услуги, связанные непосредственно с поставляемыми СИЗ по доставке, хранению, выдаче, учету и обслуживанию. **Исполнителем обеспечивается:**  **1. Бесперебойное обеспечение работников Заказчика** средствами индивидуальной защиты (далее- СИЗ), в соответствии с требованиями действующего законодательства:  1.1. ТК РФ ст.214, ст.221;  1.2. Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;  1.3. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (с 01.01.2025 г.);  1.4. ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты»;  1.5. ГОСТ, стандартов и других нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к СИЗ;  1.6. норм выдачи СИЗ работникам Заказчика, утвержденных локально-нормативным актом по Обществу.  **2. Внедрение программного комплекса и организация автоматизированного учёта** потребности и сроков выдачи СИЗ включающие в себя:  2.1. организацию учёта выдачи СИЗ;  2.2. организацию срочной замены досрочно пришедших в негодность СИЗ и выдачи в необходимых случаях новой;  2.3. организацию анализа причин досрочного списания СИЗ;  2.4. контроль обеспечения работников Заказчика СИЗ, прогнозирование потребности СИЗ на будущие периоды.  **3. Комплексная услуга включает в себя:**  3.1. аудит Заказчика, в части оценки существующих запасов СИЗ и их состояния; анализа существующих требований к СИЗ у Заказчика; анализа текущего оборота в Обществе СИЗ;  3.2. планирование потребности Заказчика в СИЗ на основании законодательства РФ, локальных нормативных актов Заказчика и истории выдачи СИЗ каждому работнику Заказчика;  3.3. разработку и ведение в электронном виде расчета потребности и учета выдачи СИЗ по каждому работнику, в соответствии с нормами, разработанными и утвержденными Заказчиком;  3.3. поставку СИЗ, стоимость которых определяется Ценовым соглашением, являющемся неотъемлемой частью Договора между Сторонами и форма которого приведена в Приложении №2 настоящего ТЗ. СИЗ в Ценовое соглашение включается по результатам отбора СИЗ по Перечню СИЗ, приведенном в Приложении №1 настоящего ТЗ;  3.4. организацию персональной выдачи СИЗ работникам Заказчика в организованном Исполнителем центре обеспечения СИЗ- г. Шахты и г. Воронеж, по полу, размеру и росту. Примечание. Поставка СИЗ должна учитывать условия пола, размера и роста работников Заказчика. А также возможность выдачи верхней части костюма одного размера, а нижней части другого размера, согласно антропометрическим данным работников.  3.5. организацию коллективной (через МОЛ) выдачи СИЗ работникам Заказчика, по Сводной ведомости (Приложение № 5) материально-ответственным лицам, уполномоченным Заказчиком;  3.6. организацию внеплановой выдачи СИЗ работникам Заказчика;  3.7. обеспечение контроля качества выдаваемых работникам СИЗ и оказываемого комплекса услуг;  3.8. обеспечение наличия запаса СИЗ в центрах обеспечения СИЗ на территории Заказчика из расчета выдачи СИЗ работникам согласно потребности (плановой, формируемой Исполнителем по форме, согласно Приложений №№6-7 к настоящему ТЗ) и внеплановой);  3.9. учет и контроль наличия и движения СИЗ в информационной системе Исполнителя,  3.10. оформление, ведение и хранение в электронном виде в специализированной электронной базе Исполнителя личных карточек учета выдачи СИЗ по каждому работнику Заказчика (Приложение № 4 к данному ТЗ),  3.10. передачу данных из информационной системы Исполнителя в информационную систему Заказчика, в целях ведения бухгалтерского учета;  3.11. индивидуальную маркировку СИЗ специальными ярлыками с целью ее персонификации;  3.12. стирку спецодежды вне территории Заказчика по заявкам Заказчика;  3.13. оповещение работников/руководителей Заказчика о необходимости своевременного получения СИЗ;  3.14. консультирование работников по вопросам правил эксплуатации СИЗ (устно, посредствам демонстрации видео материалов по правильному применению специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств) и др.;  3.15. организацию тренингов работников Заказчика по вопросам использования СИЗ;  3.16. размещение информационных материалов и терминалов на территории Заказчика. Порядок и условия размещения согласовываются сторонами в Договоре и приложениях к нему;  3.17. передачу Заказчику на обращение СИЗ, не подлежащих дальнейшей эксплуатации;  3.18. организацию приема от работников Заказчика СИЗ, бывших в употреблении;  3.19. хранение СИЗ в надлежащем порядке до момента выдачи, в том числе хранения б/у СИЗ;  3.20. выгрузку в электронном виде в согласованном формате информации о выданных за установленный период СИЗ работникам Заказчика с указанием их данных и сроков использования;  3.21. выгрузку в электронном виде в согласованном формате информации о СИЗ с истекшим в установленный период сроком использования (на основании данных о нормах и датах выдачи);  **РЕЗУЛЬТАТ ЗАКУПКИ**  Конечным результатом оказанных услуг является комплексное обеспечение работников Заказчика СИЗ, предусмотренными Нормами бесплатной выдачи, сертифицированной/декларируемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для работников Заказчика, в требуемые по законодательству РФ сроки.  **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**  1. Если по итогам закупки услуг потребуется смена действующего Исполнителя, для бесперебойного обеспечения работников Заказчика, предусмотреть переходный период до 6 месяцев для внедрения процедур нового Исполнителя, путем пролонгирования договорных взаимоотношений с действующим Исполнителем.  2. При заключении договора будет использоваться фактическая численность работников на момент заключения договора без изменения. На момент заключения договора численность работников может быть скорректирована, в соответствии с фактической численностью работников Заказчика. |
| 2 | Требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам, безопасности, размерам, упаковке и отгрузке, требования к сроку и объему предоставления гарантий, к обслуживанию Товара и расходам на эксплуатацию, необходимости монтажа и наладки, обучению лиц, иные показатели и требования | **1. Исполнитель поставляет СИЗ (Товары):**  1.1. прошедшие необходимую сертификацию/декларирование, в соответствие с требованиями действующего законодательства и класса защиты СИЗ;  1.2. фабричного исполнения;  1.3. должны быть новыми, не бывшими в употреблении, не восстановленными, иметь оригинальную упаковку, полный пакет документов (паспорт, инструкция по эксплуатации, копия сертификата, копия декларации, копия санитарно-эпидемиологического заключения и др.) и соответствовать размеру, росту и принадлежности к мужскому и женскому полу;  1.4. должны поставляться в упаковке с указанием даты выпуска;  1.5. иметь необходимую маркировку, в соответствии с требованиями ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты»;  1.6. не должны иметь никаких повреждений, царапин и вмятин, влияющих на их дальнейшее использование, а также не должны иметь следов ее предшествующего использования;  1.7. упаковка должна быть целостной, обеспечивающей сохранность СИЗ при перевозке с учетом возможных перегрузок, складирования, продолжительности и способов транспортировки, при надлежащем и обычном способе обращения с грузом, а также предохраняющей СИЗ от атмосферных воздействий;  1.8. должны соответствовать размерам и техническому описанию, указанному в Приложении №1 к настоящему ТЗ.  **2. Исполнитель обеспечивает качество СИЗ:**  2.1. Качество, технические характеристики, безопасность СИЗ должна подтверждаться сертификатом соответствия или декларацией о соответствии, а также ГОСТам соответствующих видов СИЗ;  2.2. не выполнение требований по качеству предусматривает возврат некачественного товара за счет Исполнителя. За качество и количество поставляемых СИЗ несет ответственность Исполнитель  **3. Гарантийные обязательства:**  3.1. На СИЗ устанавливается гарантийный срок, не менее 12 (двенадцати) месяцев, который исчисляется с даты изготовления продукции;  3.2. Заказчику предоставляется на согласование сертификаты качества и соответствия, декларации соответствия, санитарно-эпидемиологические заключения на поставляемые СИЗ, на применяемые ткани и материалы;  3.3. Сертификаты/декларации должны быть заверены синей печатью организации, получившей сертификат/декларацию.  **4. Технические требования к сохранению свойств материалов:**  4.1. Устойчивость окраски к физико-химическим воздействиям.  **5. Нормативы изменений линейных размеров:**  5.1. По инициативе Заказчика, измерение изменений линейных размеров после стирки проводят в соответствии с ГОСТ Р ИСО 5077;  5.2. СИЗ, не прошедших стирку по росту, размеру, качеству подлежит обмену в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.  **6. Требования к указанию размеров:**  6.1. Размеры, указанные на маркировке СИЗ, должны соответствовать Российской размерной сетке.  **7. Внедрение новых видов СИЗ:**  7.1. Проведение совместной работы с Заказчиком по проведению испытаний новых видов спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты для определения вариантов дальнейшего использования работниками в производстве.  **8. Порядок взаимодействия Заказчика и Исполнителя:**  8.1. Порядок документооборота и условия взаимодействия определяются Регламентом взаимодействия Сторон по обеспечению работников СИЗ (Приложение №10 к настоящему ТЗ).  **9. Требования по осуществлению контроля оказываемых услуг:**  9.1. Заказчик, в любое рабочее время, имеет право на проверку Исполнителя как на территории Заказчика, так и на территории Исполнителя по оказанию им услуг, касающихся хранения, учета СИЗ, учета выдачи качества соответствия ТРТС 019-2011 и других действий с выдаваемой работникам Заказчика СИЗ;  9.2. Исполнитель предоставляет Заказчику отчёты, формируемые программным обеспечением Исполнителя о нормах, потребности, выдаче и списании, оборота обслуживания спецодежды. Состав и форма отчетов будут определены во время исполнения договора;  9.3. Исполнитель предоставляет Заказчику информацию по движению СИЗ конкретного работника с указанием даты получения данным работником одежды в пользование. Состав и форма отчетов будут определены во время исполнения договора;  9.4. Исполнитель берёт на себя обязательства по соблюдению на территории Заказчика всех требований по охране труда, промышленной безопасности, пожарной и экологической безопасности.  **10. Особые требования к поставке СИЗ**  10.1. При выявлении Заказчиком некачественных СИЗ, Исполнитель обязан в кратчайшие сроки заменить некачественные СИЗ.  10.2. В случае получения предельного количества жалоб от работников (определяется внутренним Порядком Заказчика) на некачественные СИЗ, Заказчик вправе направить СИЗ, изъятые в организованном центре обеспечения СИЗ, на испытания в специализированную сертифицированную лабораторию для проведения независимых испытаний и оценки соответствия переданных образцов предъявляемым требованиям.  10.3. Заказчик оставляет за собой право вносить изменения в номенклатуру и объем СИЗ, если это действие будет продиктовано изменением «Норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам Заказчика» . |
| 3 | Условия поставки | 1. Для организации бесперебойной выдачи СИЗ, Заказчик передает в аренду Исполнителю, по отдельному договору, складское помещение суммарной расчетной площадью с действующей точкой подключения телефона и интернета, охраной, пожарной сигнализацией и обеспечением коммунальными услугами. Условия аренды, окончательная стоимость аренды и порядок предоставления будут указаны в договоре аренды помещения.  2. Исполнитель организует склады хранения и выдачи СИЗ на территории Заказчика, именуемые далее организованными центрами обеспечения СИЗ (далее- ОЦО СИЗ), находящихся по адресу:  2.1. территория ООО «Шахтинская керамика», Ростовская область, г. Шахты, пер. Доронина, д.2Б  2.2. территория ООО «Воронежская керамика», Воронежская область, ул. Конструкторов, д.31  Работа организованных центров обеспечения СИЗ должна быть организована в рабочие дни с 8.00 до 17.00, за исключением дней инвентаризации, времени технических перерывов, предварительно согласованных с Заказчиком в письменной форме.  3. Исполнитель самостоятельно оснащает помещение необходимой мебелью, стеллажами, оргтехникой, ПК, дополнительным оборудованием, расходными материалами и канцелярией. Оборудует место выдачи СИЗ примерочными кабинками, зеркалами, вешалками и всем необходимым для полного и качественного оказания услуг. Внешний вид, количественное и качественное наполнение оборудованного Исполнителем помещения согласовывается с Заказчиком.  4. Исполнитель должен проводить все работы по организации хранения необходимого для обеспечения работников Заказчика объема запасов; по организации зоны выдачи СИЗ, в зависимости от численности персонала на производственной площадке и заявленной потребности Заказчика, а именно:  4.1. оборудовать ОЦО СИЗ стационарными металлическими стеллажами, соответствующими нормам пожарной безопасности,  4.2. обеспечить ОЦО СИЗ необходимым инвентарем для погрузочно-разгрузочных работ;  4.3. приобрести и обслуживать все необходимое оборудование для изготовления и нанесения термостойкой маркировочной ленты и прочих расходных материалов.  4.4. обеспечить ОЦО СИЗ наглядными материалами, для удобства определения размеров СИЗ (ростомер, стопомер и прочее).  5. Поставлять СИЗ в ОЦО СИЗ и обеспечивать работников Заказчика, в соответствии со «Сводным перечнем выдачи СИЗ», согласно Типовым действующим нормам Заказчика, после официального направления документа Заказчиком Исполнителю. При первичной организации выдачи СИЗ, период от получения Сводной ведомости до выдачи работников должен составлять не более 5 рабочих дней.  6. Право собственности на СИЗ переходит от Исполнителя к Заказчику в момент обеспечения работника СИЗ и подписания товарно-сопроводительных документов.  7. На каждый объем СИЗ обеспеченных работников в течении рабочего дня, Исполнитель обязан предоставить Заказчику оригиналы оформленных товарно-сопроводительных документов: ТТН, накладная ТОРГ-12, счет-фактура, либо УПД (универсальный передаточный документ), ведомость выдачи СИЗ, электронный отчет выдачи СИЗ для загрузки в электронную базу Заказчика.  7. Взаимодействие по электронному документообороту является возможным и определяется Сторонами во время работы по договору.  8. В ОЦО СИЗ организуется книга «жалоб и предложений» для фиксирования жалоб, обращений, пожеланий по улучшению процедуры выдачи и качеству выдаваемых работнику СИЗ.  9. Исполнитель принимает на хранение от Заказчика СИЗ, принадлежащие Заказчику на праве собственности и выдает их работникам Заказчика в первую очередь. Исполнитель имеет право выдать СИЗ работникам Заказчика, которые принадлежат ему на праве собственности, только в том случае, если у него на хранении отсутствует необходимый работнику вид и размер СИЗ, принадлежащий Заказчику.  10. При приемке СИЗ на хранение Стороны определяют его наименование, количество, характеристики и стоимость в соответствии с инвентаризационной ведомостью. При поставке Товара на хранение Исполнитель оформляет Акт приема-передачи Товара на хранение по форме №МХ-1 (Приложение № 9), который подписывается при приеме-передаче в двух экземплярах. Товар считается принятым на хранение только после оформления Акта о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение.  11. Передача СИЗ работнику Заказчика оформляется Актом возврата Товара, ранее переданного на хранение, по форме №МХ-3 и не позднее 3-х календарных дней с момента возврата Товара направляет его в электронном виде и оригиналы на бумажных носителях Покупателю.  12. Стоимость хранения включена в стоимость поставки СИЗ и оказания услуг по настоящему Договору и не подлежит оплате отдельно.  13. Заказчик обязуется передать Исполнителю СИЗ на ответственное хранение в течение 5 дней с даты заключения Договора.  14. Обязанность Исполнителя по хранению переданных Заказчиком СИЗ прекращается в случае выдачи всех СИЗ работникам Заказчика  15. СИЗ ответственного хранения, являющего собственностью Заказчика и переданного Заказчиком для хранения и выдачи Исполнителем работникам Заказчика:  15.1. хранится Исполнителем в строгом соответствии с требованиями по эксплуатации, содержащихся в паспортах, инструкциях, правилах, руководствах и иных документах, регламентирующими эксплуатацию имущества;  15.2. выдается в приоритетном и первичном порядке работникам Заказчика;  15.4. используется только в производственных целях, для обеспечения персонала Заказчика специальной одеждой, специальной обувью и прочими средствами индивидуальной защиты;  15.5. контролируется на предмет сроков и состояния использования, в соответствии с требованиями действующего законодательства;  15.6. подлежит инвентаризации со стороны Заказчика, в установленные Заказчиком сроки.  16. Исполнитель обеспечивает беспрепятственный доступ сотрудников Заказчика к имуществу Заказчика, в целях проверки на предмет использования имущества в соответствии с назначением, конструктивными и эксплуатационными характеристиками, Инструкциями и условиями настоящего Договора.  17. Исполнитель:  17.1. поддерживает имущество Заказчика в надлежащем состоянии;  17.2. несет ответственность за вред, причиненный имуществу по вине Исполнителя;  17.3. в течение 1 (одного) календарного дня с даты повреждения или гибели имущества обязан сообщить об этом Заказчику;  17.4. не передавать имущество третьим лицам без письменного согласия Заказчика;  17.5. в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты расторжения Договора (отказа от договора) по предмету закупки, передать Имущество Заказчику в том же состоянии, в котором оно было передано Исполнителю, с учетом нормального износа, происшедшего за период пользования.  18. По запросу Заказчика, Исполнитель обязан:  18.1. предоставить пакет своих учредительных и правоустанавливающих документов в соответствии с перечнем, письменно запрошенным Заказчиком,  18.2. предоставлять счет-фактуры, заполненные в соответствии с требованиями статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации. В случае подписания счет-фактуры уполномоченными должностными лицами Исполнителя, к счету-фактуре прилагается распорядительный документ о предоставлении указанным должностным лицам Исполнителя права подписи счетов-фактур.  18.3. При выявлении Исполнителем признаков заполнения счет-фактуры с нарушением требований статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации, Исполнитель по письменному требованию Заказчика предоставляет в течение 3 (трех) дней исправленную счет-фактуру путем ее направления заказным письмом или курьерской службой по адресу Заказчика  18.4. Предоставить по письменному требованию Заказчика в адрес Заказчика копии листов налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, заверенные печатью и подписью Продавца, с отметкой налогового органа о принятии, либо с отчетом о принятии посредством электронной связи: титульный лист и раздел 1 «сумма налога, подлежащая уплате в бюджет (возмещение из бюджетов) по данным налогоплательщика», копии листов из раздела №9 декларации и копию выписки из «Книги продаж», заверенные печатью и подписью Исполнителя, содержащие записи регистрации счетов-фактур, выписанных в адрес Исполнителя за налоговый период, соответствующий отчётному периоду.  18.5. Исполнитель предоставляет гарантии в том, что он зарегистрирован надлежащим образом, все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.  18.6. Если в ЕГРЮЛ появится запись о недостоверности сведений об Исполнителе, он обязуется в месячный срок с даты появления такой записи внести в ЕГРЮЛ достоверные сведения или исправить ошибочную запись о недостоверности.  18.7. Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, которые тот понесет вследствие нарушения Исполнителем установленных договором гарантий или налогового законодательства.  18.8. Исполнитель вправе, предварительно согласовав с Заказчиком, заменить номенклатуры спецодежды/СИЗ, поставки которых могут быть прекращены производителем, на основании письменного уведомления о таких фактах, при условии прохождения положительного тестирования и изменения цены заменяемой номенклатуры не более чем на 15% от согласованной в Договоре, в рамках общего бюджета Договора.  19. На первое число каждого календарного месяца иметь в центре обеспечения СИЗ в наличии спецодежду, спецобувь, средства индивидуальной защиты не менее 60-дневной потребности Покупателя в обеспечении СИЗ.  20. Исполнитель обеспечивает индивидуальную маркировку СИЗ, путем нанесения индивидуальной маркировки специальной одежды (каждого элемента летнего или утепленного костюма). Маркировка выполняется на трудноудаляемом, устойчивом к многократным стиркам и износу материале и содержит информацию, позволяющую определить сотрудника, которому выдано данное изделие (номер структурного подразделения, ФИО, табельный номер, дата выдачи, дата окончания сроки носки СИЗ). Материал с маркировкой размещается на внутренней стороне элементов спецодежды методом термопереноса на специализированном оборудовании Исполнителя.  21. Исполнитель организует стрику спецодежды:  21.1. с учетом особенностей стирки спецодежды исходя из её назначения (костюм слесаря, костюм сварщика и т.п.);  21.2. способ и режим стирки следует выбирать в зависимости от загрязнения и от волокнистого состава ткани, из которого изготовлено изделие (ГОСТ 25652-83), и в соответствии с символами по уходу (ГОСТ Р ИСО 3758-2014);  21.3. использовать при стирке передовые СМС, антистатические и дезодорирующие препараты, продлевающие срок эксплуатации и сохраняющие качество спецодежды;  21.4. для удаления специфических загрязнений должны применяться специальные пятно-выводные препараты в соответствии с нормативной документацией. Сильно загрязненное бельё должно подлежать предварительному замачиванию или предварительной стирке;  21.5. стирка, полоскание и отжим в стиральных машинах должны производиться без механических повреждений изделий;  21.6. на выстиранных изделиях не допускается нарушение целостности ткани, после стирки изделия должны быть чистыми, без неприятных запахов и деформаций;  21.7. соблюдая непрерывность технологического процесса без пересечения и соприкосновения чистого и грязного белья;  21.8. возвращать выстиранную отсортированную спецодежду не позднее сроков, согласованных с Заказчиком,  21.9. несёт имущественную ответственность за сданную спецодежду. В случае порчи, замены или утраты спецодежды Исполнитель возмещает остаточную стоимость спецодежды. |
| 4 | Сроки и этапы поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Период закупки услуг: с июля 2025 г. по июль 2026 г. |
| 5 | Условия оплаты | 1. Цена услуг входит в стоимость поставляемых Заказчику СИЗ. Исполнитель соглашается на поставку СИЗ только при условии оказания услуг, определённых настоящим ТЗ. Цена услуг включает все расходы Исполнителя, связанные с исполнением указанных услуг.  2. Цена СИЗ за единицу определяется Ценовым соглашением, являющемся неотъемлемой частью Договора (Приложение №2 к настоящему ТЗ).  3. Если Заказчик инициирует поставку и обеспечение своих работников новыми моделями СИЗ, цена которых не оговорена в Ценовом соглашении, то их цена согласовывается Сторонами и подтверждается подписанием Дополнительного ценового соглашения, а Исполнитель начинает поставку нового вида с момента подписания Ценового соглашения, если Сторонами не согласован иной срок.  4. Цены СИЗ в Ценовом соглашении включают в себя стоимость поставки СИЗ до адресов ОЦО СИЗ в г. Шахты и в г. Воронеже.  5. Оплата стоимости поставленных СИЗ производится Заказчиком Исполнителю ежемесячно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком товарной (-ых) накладной (-ых) (ТОРГ-12), либо УПД. Оплата Исполнителем производится при условии получения Заказчиком от Исполнителя всех необходимых документов.  6. Проценты, предусмотренные статьей 317.1 ГК РФ, на сумму денежных средств, подлежащих оплате Исполнителю за поставленный товар, не начисляются и Покупателем не оплачиваются.  7. Стороны договорились производить пропорциональное снижение или повышение общей стоимости закупки ТМЦ в каждом квартале, в случае усиления или падения курса рубля на ± 5% и более (при ежеквартальном мониторинге валютных курсов).  8. Стоимость услуг по стирке спецодежды определяется за 1 кг. Стирка осуществляется из расчета 1 (один) раз в месяц 1 (один) комплект костюма летнего (куртка, брюки, футболка) для защиты от общих производственных загрязнений и механических повреждений, защиты от искр и брызг. |
| 6 | Юридические требования к договору и поставщику | В договоре будут предусмотрены условия:  1. Включение в договор пунктов, согласно содержания и Приложений настоящего Технического задания.  2. Ответственность Исполнителя за некачественное и несвоевременное выполнение работ.  3. Качество оказываемых услуг должно соответствовать действующему законодательству.  4. Исполнитель должен гарантировать исполнение обязательств в полном объёме в сроки, указанные Заказчиком в договоре.  5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной при выполнении настоящих услуг.  6. Стороны несут ответственность за последствия, вызванные нарушением обязательств по конфиденциальности, независимо от того, было ли это нарушение совершено преднамеренно или случайно. Передача информации третьим лицам или иное разглашение информации, признанной конфиденциальной, может осуществляться только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.  7. Обработка персональных данных, содержащихся в документах, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».  8. Условия конфиденциальности и связанные с её осуществлением права и обязанности Сторон изложены Соглашении, определенном в Приложении №8 к договору.  9. При неоказании вышеуказанных услуг или ненадлежащем их оказании, Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке без обязательств Заказчика по возмещению убытков Исполнителя, связанных с таким расторжением.  10. За несвоевременную оплату СИЗ Заказчик уплачивает пеню в размере 0,1% от стоимости принятых СИЗ, оплата по которым просрочена, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного срока оплаты принятых СИЗ за каждый день просрочки. Общий размер неустойки не может превышать 5% от просроченной суммы.  11. За несвоевременную поставку СИЗ, Исполнитель уплачивает пеню в размере 0,1% от стоимости не поставленных СИЗ, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного срока поставки СИЗ за каждый день просрочки. Общий размер неустойки не может превышать 5% от стоимости не поставленных СИЗ.  12. Исполнитель в полном объеме возмещает ущерб (убытки), причиненный Заказчику, а также третьим лицам, вызванный поставкой Товара ненадлежащего качества (например, возмещение вреда здоровью третьему лицу в связи с несчастным случаем, произошедшим в связи с поставкой СИЗ ненадлежащего качества и т.п.).  13. Указанные в настоящем разделе санкции начисляются в случае направления претензий, претензионных писем. Начисление любых санкций является правом, а не обязанностью соответствующей стороны.  14. Продавец несет полную ответственность за несвоевременную выдачу СИЗ работникам Заказчика, в т.ч. материальную. В случае, если выдача СИЗ работникам Заказчика произошла несвоевременно по вине Исполнителя и вследствие чего Заказчик был привлечен к ответственности по ч. 1 или ч. 4 ст. 5.27.1 КоАП РФ, Исполнитель в бесспорном порядке на основании выставленного требования компенсирует Заказчику стоимость уплаченного Заказчиком штрафа.  15. Исполнитель несет ответственность за нарушение требований промышленной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Заказчика, несет ответственность за жизнь и здоровье своих работников и привлекаемых третьих лиц. |
| 7 | Предложения по критериям выбора Победителя | 1. Исполнитель берет на себя обязательства по оказанию всего комплекса услуг, определенного настоящим Техническим заданием. ***Предоставление подтверждения в коммерческом предложении (далее по тексту- КП).*** 2. Исполнитель несет ответственность за качественное и своевременное выполнение работ, в соответствии с действующим законодательством. ***Предоставление подтверждения в КП.*** 3. Исполнитель закупки должен предоставить коммерческое предложение на всю номенклатуру СИЗ, согласно Приложения №1 настоящего ТЗ, по форме Ценового соглашения, приведенного в Приложении №2 настоящего ТЗ, с указанием цены, точных технических характеристик, а также по всей услуге по обеспечению работников СИЗ, определённых настоящим ТЗ. ***Предоставление КП.***   Примечание.  - Частичная поставка СИЗ и оказание услуг Заказчиком не рассматривается.  - Все отхождения от характеристик согласуются с Заказчиком, должны быть экономически целесообразными и не ухудшать защитных свойств СИЗ.  - Приоритет в выборе будет отдаваться моделям СИЗ, имеющим заключение Минпромторга   1. Цены указываются с учетом НДС. ***Предоставление подтверждения в КП.*** 2. Если Подрядчик освобожден от уплаты НДС, ***необходимо предоставить Уведомление на освобождение от НДС.*** 3. Стоимость услуг должна включать все затраты Исполнителя и не подлежит корректировке в сторону увеличения. ***Предоставление подтверждения в КП.*** 4. По запросу Заказчика, в рамках закупки услуг Исполнитель должен предоставить эталонные образцы по всем позициям номенклатуры Заказчика, соответствующей настоящему техническому заданию. ***Предоставление подтверждения в КП.*** 5. Исполнитель должен предоставить следующий перечень документов на каждую номенклатуру настоящего технического задания:   - сертификаты соответствия/декларации о соответствии  - протоколы испытаний/ акты испытаний.  ***Документы предоставляются вместе с КП.***  9. Опыт оказания аналогичных услуг предмету договора. Опыт работы положительно исполненных договоров за последние 3 года по аналогичному предмету закупки с организациями региона Заказчика, что подтверждается соответствующими договорами (копии договоров, акты приемки оказанных услуг), благодарственными письмами организаций (письма подписаны не ранее 2022 г.). Исполнитель может предоставить подтверждение опыта как подразделения, так и головного холдинга компании.  ***Референс-лист предоставляется вместе с КП.***  10. Местоположение Исполнителя. Наличие собственных складов на территории Ростовской и Воронежской области. Для регулярного и бесперебойного пополнения запасов СИЗ склада Исполнителя на территории ООО «Шахтинская керамика» и ООО «Воронежская керамика». ***Предоставление подтверждения в КП.***  11. Надежность оказания услуг. Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера), копия дилерского договора, заверенные копии сертификата официального представителя (дистрибьютера) по продаже СИЗ. ***Документы предоставляются вместе с КП.***  12. Наличие программного обеспечения. Исполнитель должен иметь специализированную учетную систему (ПРОГРАМНЫЙ ПРОДУКТ) для автоматизированного ведения оказываемой услуги в режиме реального времени и совместимую с информационной системой Заказчика SAP ERP. Наличие собственного программного обеспечения для выполнения услуги. ***Документы предоставляются вместе с КП.***  13. Организация склада и пункта выдачи, время работы склада. Для организации бесперебойного оказания услуг Исполнитель организует выдачу СИЗ на территории ООО «Шахтинская керамика». Режим работы: Пн – Пт 08:00 до 17:00, обеденный перерыв 12:00-13:00. ***Предоставление подтверждения в КП.***  14. Формирование складского запаса. Исполнитель самостоятельно, без привлечения финансовых ресурсов Заказчика формирует необходимый для бесперебойного обеспечения запас, на основании двухмесячной потребности структурных подразделений. Расчет которой ведется в соответствии с нормами, разработанными и утвержденными Заказчиком. С учетом неснижаемого 10% запаса на складе. Качество и комплектность СИЗ должны соответствовать техническим требованиям и корпоративному стандарту Заказчика, либо иным согласованным Заказчиком и Исполнителем Требованиям; Техническому Регламенту Таможенного союза ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты», ТР ТС 017/2011, ГОСТам, ТУ и иметь соответствующие сертификаты и декларации соответствия. Исполнитель обязуется в первую очередь производить выдачу СИЗ, из товарного запаса Заказчика, переданных Исполнителю по Договору ответственного хранения. Исполнитель имеет право распоряжаться ТМЦ, находящимися в его собственности, в том числе завозить и вывозить с территории Заказчика ТМЦ в согласованном с Заказчиком порядке.  Заказчик предоставляет прогноз приема на работу своих сотрудников за 3 дня до необходимости обеспечения, а также направляет информацию об увольнениях и перемещениях сотрудников по мере осуществления данных действий.  ***Предоставление подтверждения в КП.***  15. Периодическая выдача СИЗ. Исполнитель, для оказания услуг, обеспечивает наличие Товара на своих складах или на арендуемых складах Заказчика, осуществляет пополнение запасов Товара.  Исполнитель оказывает услуги выдачи в сроки, предусмотренные нормами бесплатной выдачи:  - в индивидуальном порядке – работнику структурного подразделения Заказчика по личной карточке учета выдачи СИЗ и ведомости учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений (Типовая межотраслевая форма МБ-7) или на основании Акта на списание СИЗ, пришедших в негодность, по личной карточке учета выдачи СИЗ и ведомости учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений (Типовая межотраслевая форма МБ-7);  - в коллективном порядке - материально-ответственному лицу структурного подразделения Заказчика по накладной на отпуск материалов на сторону и ведомости учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений;  - во внеплановом порядке – работнику структурного подразделения Заказчика на основании ведомости учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений (Типовая межотраслевая форма МБ-7).  Обязанность Исполнителя по оказанию Услуги и поставки Товара считается исполненной с момента передачи Товара Заказчику в установленном порядке, с подтверждением в получении Товара подписью соответствующего работника Заказчика в указанных в настоящем пункте документах.  ***Предоставление подтверждения в КП.***  16. Хранение СИЗ. Надлежащее хранение СИЗ до момента выдачи работникам Заказчика. Надлежащее хранение СИЗ, принадлежащих Заказчику и размещенное на складе Исполнителя на основании Договора ответственного хранения ТМЦ.  ***Предоставление подтверждения в КП.***  17. Учет. Исполнитель ведет:  а) складской учёт и учёт выдачи,  б) оформление, ведение «Личных карточек учета выдачи средств индивидуальной защиты», в т.ч. вновь принятым работникам на основании приказа о приеме на работу. Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме «Личной карточки учета выдачи СИЗ».  При этом в электронной форме карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника могут быть указаны номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника  в) по согласованию с Заказчиком Исполнитель проводит инвентаризации собственных СИЗ и СИЗ Заказчика, находящихся на ответственном хранении на складе Исполнителя. Инвентаризации проводятся 1-2 раза раз в год по согласованию сторон. Во время инвентаризации склад Исполнителя закрыт для сотрудников Заказчика.  ***Предоставление подтверждения в КП.***  18. Заказчик имеет право:  1.Отслеживать движение СИЗ:  -мониторинг СИЗ в учетной ИТ-системе, требовать предоставление ежемесячных отчетов, в т.ч. по запросам контролирующих органов (ГИТ и т.д.);  Исполнитель обязуется:  - разработать ведение в электронном виде расчета потребности и учета выдачи СИЗ по каждому работнику Заказчика, который обеспечивается СИЗ в соответствии с нормами, разработанными и утвержденными Заказчиком;  -осуществлять выгрузку в электронном виде в согласованном формате информации о выданных специальной одежде, специальной обуви и СИЗ за установленный период с указанием данных сотрудников и сроке использовании;  - осуществлять выгрузку в электронном виде в согласованном формате информации о специальной одежде, специальной обуви и СИЗ с истекшим сроком использования за установленный период на основании данных о нормах и датах выдачи;  -предоставлять информацию о имеющихся СИЗ с определенными сроками износа.  ***Предоставление подтверждения в КП.***  19. Организация работы в ИТ-системе.  Исполнитель:  1. использует информационную систему, совместимую с программой Заказчика (SAP ERP) в части и правах, определенных Заказчиком и необходимых для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему заданию.  2. обязуется провести мероприятия по организации интеграции с учетными ИТ системами Заказчика и Исполнителя.  ***Предоставление подтверждения в КП.***  20. Консультирование персонала Заказчика.  1. Консультирование работников Заказчика правилам эксплуатации СИЗ - не более 4 часов в год для каждого подразделения.  2. Консультирование по вопросам правил эксплуатации СИЗ – в течение 7 дней после получения соответствующего запроса.  ***Предоставление подтверждения в КП.***  21. Повышение эффективности.  1. Инициативы по снижению затрат Заказчика, предложения со стороны Исполнителя по улучшению, направленные на повышение безопасности персонала Заказчика, ежеквартально предоставляются Исполнителем и фиксируются в формате соглашения о намерениях.  2. Проводить совместную работу с Заказчиком по проведению испытаний новых видов СИЗ для определения вариантов дальнейшего использования работниками в производстве.  3. Ведение журнала «Журнал обращений по качеству обслуживания» для фиксирования жалоб, обращений и пожеланий по качеству выдаваемой продукции и улучшению процедуры выдачи.  ***Предоставление подтверждения в КП.***  22. Схема сотрудничества после подписания договора.  Исполнитель, для оказания услуг, обеспечивает наличие Товара на своих складах или на арендуемых складах Заказчика, осуществляет пополнение запасов Товара, приведенного в Приложении 1 к данному ТЗ. Исполнитель оказывает услуги выдачи в сроки, предусмотренные «Нормами бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для работников Заказчика. Исполнитель в течение не более 5 рабочих дней с даты подписания договора и получения свода потребности СИЗ организует работу для выдачи СИЗ.  ***Предоставление подтверждения в КП.***  17. Пересмотр линейки модельного ряда.  Заказчик имеет право:  1. На изменение нормативов выдачи СИЗ;  2. На изменения в линейке СИЗ  Исполнитель по согласованию с Заказчиком может вводить аналог, более эффективный по параметру при неизменном или высоком качестве, по сравнению с поставляемой продукцией.  ***Предоставление подтверждения в КП.***  18. Дополнительные услуги.  Исполнитель своими силами и за свой счет обязуется:  1.По средствам эл почты производить оповещение о необходимости своевременного получения СИЗ сотрудников Заказчика по структурные подразделения.  2. Организация склада б/у спецодежды. Исполнитель принимает на свой склад б/у спецодежды, по параметрам определенным Заказчиком, обеспечивает её хранение, количественный учет и выдачу отдельным категориям сотрудников Заказчика по согласованию с Заказчиком.  3. Организация маркировки СИЗ. Включается в стоимость услуг.  4. Организация стирки спецодежды. Оформляется отдельным Договором. КП предоставляется по форме, приведенной в Приложении №3 настоящего ТЗ.  ***Предоставление подтверждения в КП.*** |
| 8 | Закупочная процедура | Тендер |
| 9 | Приложения | Приложение №1 – ПЕРЕЧЕНЬ специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, необходимых к обеспечению работников Заказчика (ФОРМА)  Приложение №2. ЦЕНОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ стоимости услуги по аутсорсингу между Исполнителем и Заказчиком (ФОРМА)  Приложение №3. ЦЕНОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ стоимости услуг по стирке СИЗ (ФОРМА)  Приложение №4- ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА УЧЕТЫ ВЫДАЧИ СИЗ (ФОРМА)  Приложение №5- СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ СИЗ (ФОРМА)  Приложение №6- ПОТРЕБНОСТЬ В СИЗ на полугодие (ФОРМА)  Приложение №7- ПОТРЕБНОСТЬ В СИЗ на календарный месяц (ФОРМА)  Приложение №8- СОГЛАШЕНИЕ о неразглашении информации (ФОРМА)  Приложение №9- АКТ ПРИЕМА- ПЕРЕДАЧИ ТМЦ на хранение (ФОРМА)  Приложение №10- РЕЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН по обеспечению работников СИЗ |

Приложение №1

к техническому заданию

«Оказание услуг по обеспечению

средствами индивидуальной защиты работников ГК Юнитайл»

**ФОРМА**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, необходимых к обеспечению работников Заказчика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Технические характеристики** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| 1 | Белье нательное | Белье нательное. Комплект белья трикотажный мужской/женский состоит из фуфайки и лосин/кальсон.  Обработка швов на оверлоке.  Ткань – 100 % хлопок, плотность не менее 180 г/кв. м.  Цвет – оливковый.  Изделие изготовлено в соответствии с требованиями ТР ТС 017/2011. | компл | 1 |

Приложение №2

к техническому заданию

«Оказание услуг по обеспечению

средствами индивидуальной защиты работников ГК Юнитайл»

**ФОРМА**

**ЦЕНОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые совместно Стороны, заключили настоящее Ценовое соглашение о нижеследующем:

Стороны договорились, что стоимость услуги по аутсорсингу составляет:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование СИЗ, согласно ТОН | Торговое наименование СИЗ, краткое описание, защитные свойства, сведения о качестве | Количество ед. | ЦЕНА ЗА ЕДИНИЦУ ПРОДУКЦИИ | |
| Цена единицы продукции в руб. ( с указанием базисных условий поставки БЕЗ НДС), руб. | Цена единицы продукции в руб. ( с указанием базисных условий поставки с НДС), руб. |
| 1 | белье нательное термостойкое | Белье БОДИПАУЭР термостойкое сер трикота | 1 | 3 050,32 | 3 660,38 |

**ВАЖНО! ЦЕНОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ БУДЕТ ОФОРМЛЕНО ОТДЕЛЬНО ПО КАЖДОМУ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ**

Приложение №3

к техническому заданию

«Оказание услуг по обеспечению

средствами индивидуальной защиты работников ГК Юнитайл»

.

**ФОРМА**

**ЦЕНОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые совместно Стороны, заключили настоящее Ценовое соглашение о нижеследующем:

Стороны договорились, что стоимость услуги по стирке СИЗ составляет:

**ВАЖНО! ЦЕНОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ БУДЕТ ОФОРМЛЕНО ОТДЕЛЬНО ПО КАЖДОМУ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ**

Приложение №4

к техническому заданию

«Оказание услуг по обеспечению

средствами индивидуальной защиты работников ГК Юнитайл»

ФОРМА

|  |
| --- |
| Личная карточка учета выдачи  средств индивидуальной защиты (СИЗ) |
| Лицевая сторона личной карточки |
| ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_  учета выдачи СИЗ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  Табельный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Профессия (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата поступления на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рост \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Размер:  одежды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  обуви \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  головного убора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СИЗОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование СИЗ | Пункт Норм | Единица измерения, периодичность выдачи | Количество на период |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственное лицо за ведение карточек учета выдачи СИЗ |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |
| --- |
| Оборотная сторона личной карточки |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование СИЗ | Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ | Выдано | | | Возвращено | | | |
| дата | количество | подпись получившего СИЗ | дата | количество | Подпись сдавшего СИЗ | Акт списания (дата, номер) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ФОРМА

|  |
| --- |
| Личная карточка учета выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств (ДСИЗ) |
| Лицевая сторона личной карточки |
| ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_  учета выдачи ДСИЗ |

|  |
| --- |
| Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Табельный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Профессия (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата поступления на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование ДСИЗ | Пункт Норм | Единица измерения, периодичность выдачи | Количество на период (месяц) |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственное лицо за ведение карточек учета выдачи ДСИЗ |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |
| --- |
| Оборотная сторона личной карточки |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ДСИЗ | Модель, марка, артикул, класс защиты ДСИЗ | Выдано | | |
| дата | количество | подпись получившего ДСИЗ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Приложение №5

к техническому заданию

«Оказание услуг по обеспечению

средствами индивидуальной защиты работников ГК Юнитайл»

ФОРМА

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**выдачи СИЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Предусмотрена выдача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номенклатурный**  **номер** | **Наименование СИЗ** | | **Количество** | **Единица**  **измерения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах | | | | |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| Сдал на склад работник Исполнителя | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка) |
| Принял материально ответственное лицо | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка) |
| Сдал в группу учета СИЗ работник Исполнителя | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка) |
| Принял специалист группы учета СИЗ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка) |
| Согласовано:  Менеджер по закупкам | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка) |

Приложение №6

к техническому заданию

«Оказание услуг по обеспечению

средствами индивидуальной защиты работников ГК Юнитайл»

**ФОРМА**

**ПОТРЕБНОСТЬ В СИЗ на полугодие**

**Спецификация № \_\_\_\_\_**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номенклатурный**  **номер** | **Наименование**  **СИЗ** | **Количество** | **Ед.**  **изм.** | **Цена за ед. изм. без НДС (руб.)** | **Цена за ед. изм. с НДС (руб.)** | **Общая стоимость без НДС, руб.** | **Общая стоимость с НДС, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |  |  |  |
| **НДС:** | | | |  |  |  |  |
| **ИТОГО с НДС:** | | | |  |  |  |  |

Общая стоимость товара составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение №7

к техническому заданию

«Оказание услуг по обеспечению

средствами индивидуальной защиты работников ГК Юнитайл»

**ФОРМА**

**ПОТРЕБНОСТЬ В СИЗ на календарный месяц**

**Спецификация № \_\_\_\_\_**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номенклатурный**  **номер** | **Наименование**  **СИЗ** | **Количество** | **Ед.**  **изм.** | **Цена за ед. изм. без НДС (руб.)** | **Цена за ед. изм. с НДС (руб.)** | **Общая стоимость без НДС, руб.** | **Общая стоимость с НДС, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |  |  |  |
| **НДС:** | | | |  |  |  |  |
| **ИТОГО с НДС:** | | | |  |  |  |  |

Общая стоимость товара составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение №8

к техническому заданию

«Оказание услуг по обеспечению

средствами индивидуальной защиты работников ГК Юнитайл»

**ФОРМА**

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о неразглашении информации**

**г. Шахты \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Раскрывающая сторона»**, в лице Генерального директора Клыкова Сергея Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый в дальнейшем **«Принимающая сторона»,** в дальнейшем совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности - «**Сторона**», заключили настоящее соглашение о неразглашении информации («Соглашение») на нижеследующих условиях:

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**
   1. Предметом настоящего Соглашения является порядок и условия использования и защиты информации, передаваемой любой из Сторон другой Стороне с даты заключения настоящего Соглашения (далее – «Информация»).
   2. Под Информацией для целей настоящего Соглашения понимается любая информация, передаваемая любой из Сторон другой Стороне в процессе проведения между Сторонами переговоров и/или заключения между Сторонами каких-либо соглашений и/или исполнения таких соглашений, и подлежащая защите по настоящему Соглашению, за исключениями, указанными ниже.

Такая Информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на материальных, так и на электронных носителях.

* 1. Информация, являющаяся коммерческой тайной и сведениями конфиденциального характера Раскрывающей стороны, подлежащая сохранению в тайне и неразглашению в соответствии с настоящим Соглашением, включает в себя (но не ограничивается) в том числе:

а) финансовую отчетность;

б) данные бухгалтерского учета;

в) бизнес-планы;

г) договоры и соглашения, заключаемые непосредственно Раскрывающей стороной либо в её пользу, а также информация и сведения, содержащиеся в данных договорах и соглашениях;

д) сведения о финансовых, правовых, организационных и других взаимоотношениях между Сторонами и их аффилированными лицами;

е) сведения о находящихся на регистрации товарных знаках Сторон, а также об объектах интеллектуальной собственности Сторон, сведения о которых не являются опубликованными;

ж) паспортные и анкетные данные, а также другие персональные данные физических лиц, являющихся сотрудниками или контрагентами «Раскрывающей стороны» и её аффилированных лиц.

з) сведения о поставщиках оборудования, сырья и материалов, а также сведения о покупателях продукции и их аффилированных лицах;

и) сведения об объемах производства и реализации продукции и услуг Раскрывающей стороны и её аффилированных лиц;

к) результаты анализа и оценки (отчеты), подготовленные Принимающей стороной согласно договорам и соглашениям, заключенным с Раскрывающей стороной;

л) сведения о типе и размещении оборудования, запасах товаров, материалов, комплектующих, готовой продукции и другого имущества;

м) сведения о состоянии компьютерного и программного обеспечения, текущей сетевой инфраструктуры и порядке организации защиты информационных ресурсов.

* 1. К Информации, подлежащей защите и неразглашению в соответствии с настоящим Соглашением, не относится следующая информация:

а) сведения, содержащиеся в сообщениях и отчетах, официально опубликованных какой-либо из Сторон и ее аффилированными лицами в соответствии с действующим российским законодательством;

б) сведения, содержащиеся в официальных отчетах, сообщениях, пресс-релизах, а также рекламных сообщениях Сторон и их аффилированных лиц.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
   1. Стороны в период действия настоящего договора, а также в течение 3 (трех) лет с даты окончания срока действия настоящего договора, обязуются не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Информации без получения предварительного письменного согласия другой Стороны, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
   2. Стороны согласились предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты Информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия.
   3. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам факта передачи или получения Информации.
   4. Принимающая сторона обязуется:
      1. Использовать Информацию с соблюдением условий настоящего Соглашения и только в интересах Раскрывающей стороны.
      2. Не разглашать Информацию тех организаций-партнеров, с которыми у «Раскрывающей стороны» имеются деловые отношения.
      3. Не использовать знание Информации Раскрывающей стороны для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Раскрывающей стороне.
      4. Не использовать имущество, Информацию Раскрывающей стороны, деловую репутацию, деловые связи и возможности Раскрывающей стороны в личных целях.
      5. По требованию Раскрывающей стороны вернуть все материальные носители Информации, полученные ей от Раскрывающей стороны. В течении 3-х дней с момента первого письменного требования.
   5. Сторона, получающая Информацию, может раскрывать Информацию без предварительного письменного согласия другой Стороны, в случае, если такая Информация является общедоступной.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Сторона, нарушившая условия настоящего Соглашения, возмещает другой Стороне все документально подтвержденные и обоснованные понесенные расходы, и убытки, вызванные таким нарушением.
   2. В случае, если Информация, полученная одной из Сторон от другой Стороны, станет доступна третьим лицам, потерпевшая Сторона вправе досрочно расторгнуть заключенные с виновной в разглашении Информации Стороной договоры и соглашения в одностороннем порядке.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**
   1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до момента исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.
4. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Стороны примут все необходимые меры для урегулирования споров путем переговоров.
   2. При невозможности решения разногласий путем переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде Ростовской области и в соответствии с требованиями российского законодательства.
5. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Приложения, изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
   2. Передача прав и обязанностей по настоящему Соглашению третьим лицам осуществляется путем письменной договоренности Сторон.
   3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.
6. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принимающая сторона:** | **Раскрывающая сторона:** |
| **Наименование, ОГРН, ИНН, КПП, Адрес, Р\счет, контактные данные** | **ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

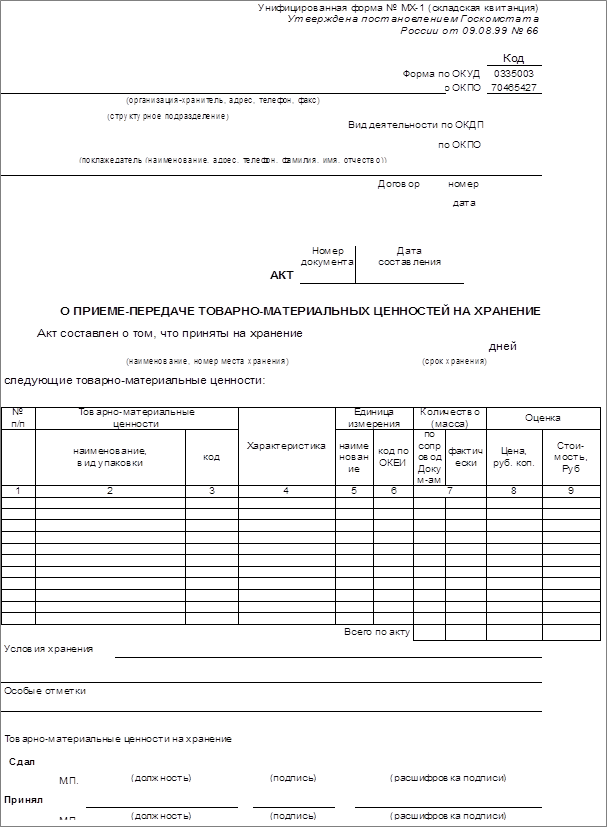
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)**

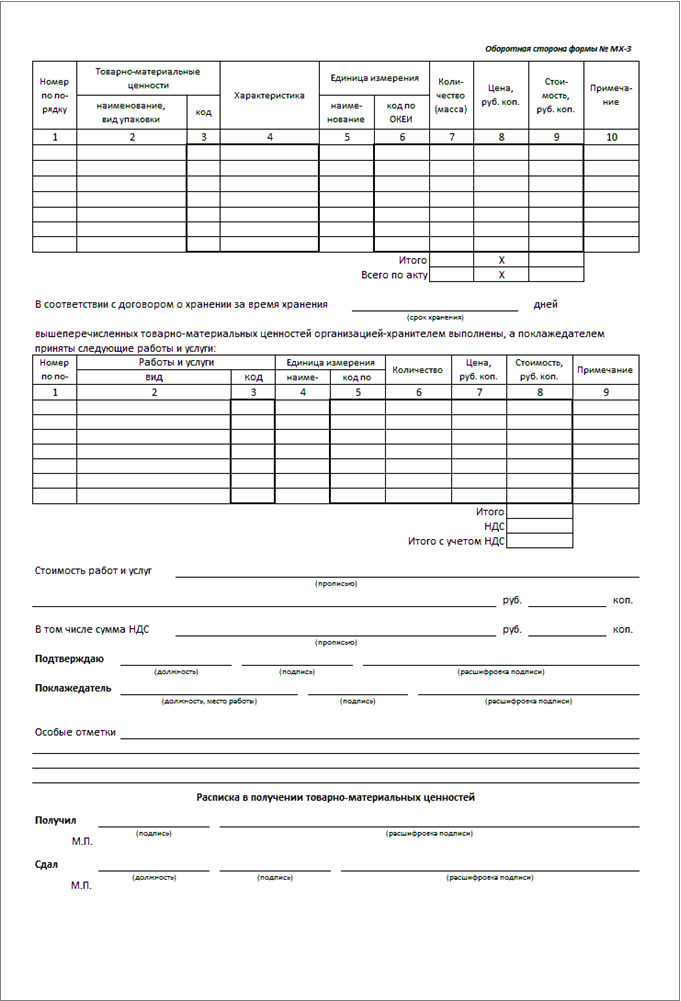
Приложение №9

к техническому заданию

«Оказание услуг по обеспечению

средствами индивидуальной защиты работников ГК Юнитайл»

****

****

Приложение №10

к техническому заданию

«Оказание услуг по обеспечению

средствами индивидуальной защиты работников ГК Юнитайл»

**Регламент взаимодействия сторон по обеспечению работников СИЗ**